

IES 12022/11.05.2026

Anexa nr. 3

Re

Nr. _____/_____

Verificat

AVIZAT

Ale _____ bii
11.05.2026 13:32

Aprobat

APROBAT

F _____ n
11.05.2026 14:37

Către,

Conducerea Universității Politehnica Timișoara

Subsemnatul, Septimiu Mischie, în calitate de Manager Proiect, având în vedere contractul de finanțare cu numărul G2024-72764_OIPEO din 24.10.2024 semnat între Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene și Universitatea Politehnica Timișoara pentru implementarea proiectului „PERFORM-UP: Stagii de practică și performanță academică pentru studenții de la UPT în domeniile Electronicii, Telecomunicațiilor și Tehnologiilor Informaționale”, cod SMIS 310508, solicit inițierea procedurii pentru recrutarea și selecționarea de personal pentru proiectul cu titlul PERFORM-UP: Stagii de practică și performanță academică pentru studenții de la UPT în domeniile Electronicii, Telecomunicațiilor și Tehnologiilor Informaționale, după cum urmează:

- Expert Mentor stagii de practică 1,
- Expert Mentor stagii de practică 2,
- Expert Mentor stagii de practică 3,
- Expert Mentor stagii de practică 4,
- Expert Mentor stagii de practică 5,
- Expert Mentor stagii de practică 6,
- Expert Mentor stagii de practică 7,
- Expert Mentor stagii de practică 8,
- Expert Mentor stagii de practică 9,
- Expert Mentor stagii de practică 10.

Menționez că posturile se află în structura proiectului, încadrându-se în dispozițiile art. 16(10⁶) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Anunțul de recrutare
- Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații
- Criteriile de recrutare și selecție
- Orice alte documente relevante (extras cerere de finanțare, bugetul proiectului etc.)

Conf.univ.dr.ing Mischie Septimiu
Manager Proiect

Anexa nr. 4

12022/1/11.05.2026
 Nr. ____/____ (înregistrat la Registratura UPT)

**ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI
 cu titlul "PERFORM-UP: Stagii de practică și performanță academică pentru studenții
 de la UPT în domeniile Electronicii, Telecomunicațiilor și Tehnologiilor
 Informaționale", cod SMIS 310508**

Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului „PERFORM-UP: Stagii de practică și performanță academică pentru studenții de la UPT în domeniile Electronicii, Telecomunicațiilor și Tehnologiilor Informaționale”, cod SMIS 310508

ANUNȚĂ

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului „PERFORM-UP: Stagii de practică și performanță academică pentru studenții de la UPT în domeniile Electronicii, Telecomunicațiilor și Tehnologiilor Informaționale”, cod SMIS 310508 pentru următoarele posturi:

Nr. Ctr	Funcția (conform cererii/contractului de finanțare)	Durata CIM (de la data de.... până la data de....) [conform cererii / contractului de finanțare]	Nr. De ore prestate pe lună (conform cererii/contractului de finanțare)	Salariul brut lunar (nr. De ore x tariful orar)	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) ¹
1	Expert Mentor Stagii de practică 1	180 ore/anul 2	În funcție de perioada desfășurării stagiilor de practică	22,023 lei (total contract)	<ul style="list-style-type: none"> • Participa la organizarea și derularea stagiilor de practică și pregătește documentele aferente • Participa la elaborarea documentelor de evaluare a stagiilor de practică • Realizează evaluarea și certificarea stagiilor de practică alături de ceilalți experți • Sprijină activitatea de informare la nivel local în legătură cu activitățile și obiectivele proiectului 	<p>Educație solicitată Studii superioare</p> <p>Experiență solicitată Experiența de sub 5 ani în coordonarea de studenți/stagii de practică și/sau în domeniul în care se desfășoară stagiile de practică</p> <p>Competențe solicitate » Tehnice: - Cunoașterea</p>

¹ Se completează cu toate cerințele necesare ocupării postului conform contractului/cererii de finanțare.

				<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizeaza si evalueaza implementarea activitatilor aferente • Participa la realizarea activitatilor aferente solicitantului • Coordoneaza relatiile cu partenerii proiectului, echipa de implementare, in acord cu prevederile contractului de finantare • Participa la elaborarea instrumentelor de lucru si la implementarea activitatilor • Planifica si evalueaza actiuni necesare in implementarea si urmarirea activitatilor • Monitorizeaza si asigura atingerea rezultatelor si indicatorilor • Elaboreaza rapoarte de monitorizare lunara a activitatilor aferente • Respecta masurile de disciplina a muncii si normele de comportare la locul de munca fața de beneficiarii proiectului • Intocmeste Raportul lunar de activitate si fisa de pontaj în conformitate cu modelul aprobat de catre Autoritatea de management • Execută și alte dispoziții ale Responsabilului de implementare si monitorizare si ale Managerului de proiect; 	<p>reglementarilor legale în vigoare;</p> <p>- Abilitați de utilizare MS Office.</p> <p>» Psihoaptitudinale:</p> <p>- Aptitudini organizatorice,</p> <p>- Atenție distributivă și concentrată,</p> <p>- Echilibru emoțional, stăpânire de sine.</p> <p>» Abilitați –</p> <p>- Abilitați organizatorice</p> <p>- Abilitați de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice.</p>	
2	Expert Mentor Stagii de practică 2	180 ore/anul 2	În funcție de perioada desfășurării stagiilor de practică	22,023 lei (total contract)	<ul style="list-style-type: none"> • Participa la organizarea si derularea stagiilor de practica si pregateste documentele aferente • Participa la elaborarea documentelor de evaluare a stagiilor de practica • Realizeaza evaluarea si certificare stagiilor de practica alaturi de ceilalti experti • Sprijina activitatea de informare la nivel local in legatura cu activitatile si obiectivele proiectului • Monitorizeaza si evalueaza implementarea activitatilor aferente • Participa la realizarea activitatilor aferente solicitantului • Coordoneaza relatiile cu partenerii proiectului, echipa de implementare, in acord cu 	<p>Educație solicitată Studii superioare</p> <p>Experiență solicitată Experienta de sub 5 ani in coordonarea de studenti/stagii de practica și/sau în domeniul in care se desfasoara stagiile de practica</p> <p>Competențe solicitate » Tehnice: - Cunoașterea reglementarilor legale în vigoare;</p> <p>- Abilitați de utilizare MS Office.</p>

				<ul style="list-style-type: none"> • prevederile contractului de finantare • Participa la elaborarea instrumentelor de lucru si la implementarea activitatilor • Planifica si evalueaza actiuni necesare in implementarea si urmarirea activitatilor • Monitorizeaza si asigura atingerea rezultatelor si indicatorilor • Elaboreaza rapoarte de monitorizare lunara a activitatilor aferente • Respecta masurile de disciplina a muncii si normele de comportare la locul de munca fața de beneficiarii proiectului • Intocmeste Raportul lunar de activitate si fisa de pontaj în conformitate cu modelul aprobat de catre Autoritatea de management • Execută și alte dispoziții ale Responsabilului de implementare si monitorizare si ale Managerului de proiect; 	<p>» Psihoaptitudinale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aptitudini organizatorice, - Atenție distributivă și concentrată, - Echilibru emoțional, stăpânire de sine. <p>» Abilitați –</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abilitați organizatorice - Abilitați de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice. 	
3	Expert Mentor Stagii de practică 3	180 ore/anul 2	În funcție de perioada desfășurării stagiilor de practică	22,023 lei (total contract)	<ul style="list-style-type: none"> • Participa la organizarea si derularea stagiilor de practica si pregateste documentele aferente • Participa la elaborarea documentelor de evaluare a stagiilor de practica • Realizeaza evaluarea si certificare stagiilor de practica alaturi de ceilalti experti • Sprijina activitatea de informare la nivel local in legatura cu activitatile si obiectivele proiectului • Monitorizeaza si evalueaza implementarea activitatilor aferente • Participa la realizarea activitatilor aferente solicitantului • Coordoneaza relatiile cu partenerii proiectului, echipa de implementare, in acord cu prevederile contractului de finantare • Participa la elaborarea instrumentelor de lucru si la implementarea activitatilor • Planifica si evalueaza actiuni necesare in implementarea si urmarirea activitatilor 	<p>Educație solicitată Studii superioare</p> <p>Experiență solicitată Experienta de sub 5 ani in coordonarea de studenti/stagii de practica și/sau în domeniul in care se desfasoara stagiile de practica</p> <p>Competențe solicitate » Tehnice: - Cunoașterea reglementarilor legale în vigoare; - Abilitați de utilizare MS Office.</p> <p>» Psihoaptitudinale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aptitudini organizatorice, - Atenție distributivă și concentrată, - Echilibru emoțional, stăpânire de sine.

				<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizeaza si asigura atingerea rezultatelor si indicatorilor • Elaboreaza rapoarte de monitorizare lunara a activitatilor aferente • Respecta masurile de disciplina a muncii si normele de comportare la locul de munca fața de beneficiarii proiectului • Intocmeste Raportul lunar de activitate si fisa de pontaj în conformitate cu modelul aprobat de catre Autoritatea de management • Execută și alte dispoziții ale Responsabilului de implementare si monitorizare si ale Managerului de proiect; 	<p>» Abilitați –</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abilitați organizatorice - Abilitați de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice. 	
4	Expert Mentor Stagii de practică 4	180 ore/anul 2	În funcție de perioada desfășurării stagiilor de practică	22,023 lei (total contract)	<ul style="list-style-type: none"> • Participa la organizarea si derularea stagiilor de practica si pregateste documentele aferente • Participa la elaborarea documentelor de evaluare a stagiilor de practica • Realizeaza evaluarea si certificare stagiilor de practica alaturi de ceilalti experti • Sprijina activitatea de informare la nivel local in legatura cu activitatile si obiectivele proiectului • Monitorizeaza si evalueaza implementarea activitatilor aferente • Participa la realizarea activitatilor aferente solicitantului • Coordoneaza relatiile cu partenerii proiectului, echipa de implementare, in acord cu prevederile contractului de finantare • Participa la elaborarea instrumentelor de lucru si la implementarea activitatilor • Planifica si evalueaza actiuni necesare in implementarea si urmarirea activitatilor • Monitorizeaza si asigura atingerea rezultatelor si indicatorilor • Elaboreaza rapoarte de monitorizare lunara a activitatilor aferente • Respecta masurile de disciplina a muncii si normele de comportare 	<p>Educație solicitată Studii superioare</p> <p>Experiență solicitată Experienta de sub 5 ani in coordonarea de studenti/stagii de practica și/sau în domeniul in care se desfasoara stagiile de practica</p> <p>Competențe solicitate » Tehnice: - Cunoașterea reglementarilor legale în vigoare; - Abilitați de utilizare MS Office.</p> <p>» Psihoaptitudinale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aptitudini organizatorice, - Atenție distributivă și concentrată, - Echilibru emoțional, stăpânire de sine. <p>» Abilitați –</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abilitați organizatorice - Abilitați de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice.

					<p>la locul de munca fața de beneficiarii proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intocmeste Raportul lunar de activitate si fisa de pontaj în conformitate cu modelul aprobat de catre Autoritatea de management • Execută și alte dispoziții ale Responsabilului de implementare si monitorizare si ale Managerului de proiect; 	
5	Expert Mentor Stagii de practică 5	180 ore/anul 2	În funcție de perioada desfășurării stagiilor de practică	22,023 lei (total contract)	<ul style="list-style-type: none"> • Participa la organizarea si derularea stagiilor de practica si pregateste documentele aferente • Participa la elaborarea documentelor de evaluare a stagiilor de practica • Realizeaza evaluarea si certificare stagiilor de practica alaturi de ceilalti experti • Sprijina activitatea de informare la nivel local in legatura cu activitatile si obiectivele proiectului • Monitorizeaza si evalueaza implementarea activitatilor aferente • Participa la realizarea activitatilor aferente solicitantului • Coordoneaza relatiile cu partenerii proiectului, echipa de implementare, in acord cu prevederile contractului de finantare • Participa la elaborarea instrumentelor de lucru si la implementarea activitatilor • Planifica si evalueaza actiuni necesare in implementarea si urmarirea activitatilor • Monitorizeaza si asigura atingerea rezultatelor si indicatorilor • Elaboreaza rapoarte de monitorizare lunara a activitatilor aferente • Respecta masurile de disciplina a muncii si normele de comportare la locul de munca fața de beneficiarii proiectului • Intocmeste Raportul lunar de activitate si fisa de pontaj în conformitate cu modelul aprobat de catre Autoritatea de management 	<p>Educație solicitată Studii superioare</p> <p>Experiență solicitată Experienta de sub 5 ani in coordonarea de studenti/stagii de practica și/sau în domeniul in care se desfasoara stagiile de practica</p> <p>Competențe solicitate » Tehnice: - Cunoașterea reglementarilor legale în vigoare; - Abilitați de utilizare MS Office.</p> <p>» Psihoaptitudinale: - Aptitudini organizatorice, - Atenție distributivă și concentrată, - Echilibru emoțional, stăpânire de sine.</p> <p>» Abilitați – - Abilitați organizatorice - Abilitați de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice.</p>

					<ul style="list-style-type: none"> • Execută și alte dispoziții ale Responsabilului de implementare și monitorizare și ale Managerului de proiect; 	
6	Expert Mentor Stagii de practică 6	180 ore/anul 2	În funcție de perioada desfășurării stagiilor de practică	22,023 lei (total contract)	<ul style="list-style-type: none"> • Participa la organizarea și derularea stagiilor de practică și pregătește documentele aferente • Participa la elaborarea documentelor de evaluare a stagiilor de practică • Realizează evaluarea și certificarea stagiilor de practică alături de ceilalți experți • Sprijină activitatea de informare la nivel local în legătură cu activitățile și obiectivele proiectului • Monitorizează și evaluează implementarea activităților aferente • Participa la realizarea activităților aferente solicitantului • Coordonează relațiile cu partenerii proiectului, echipa de implementare, în acord cu prevederile contractului de finanțare • Participa la elaborarea instrumentelor de lucru și la implementarea activităților • Planifică și evaluează acțiuni necesare în implementarea și urmărirea activităților • Monitorizează și asigură atingerea rezultatelor și indicatorilor • Elaborează rapoarte de monitorizare lunară a activităților aferente • Respectă măsurile de disciplină a muncii și normele de comportare la locul de muncă față de beneficiarii proiectului • Intocmește Raportul lunar de activitate și fișa de pontaj în conformitate cu modelul aprobat de către Autoritatea de management • Execută și alte dispoziții ale Responsabilului de implementare și monitorizare și ale Managerului de proiect; 	<p>Educație solicitată Studii superioare</p> <p>Experiență solicitată Experiența de sub 5 ani în coordonarea de studenți/stagii de practică și/sau în domeniul în care se desfășoară stagiile de practică</p> <p>Competențe solicitate » Tehnice: - Cunoașterea reglementărilor legale în vigoare; - Abilitați de utilizare MS Office.</p> <p>» Psihoaptitudinale: - Aptitudini organizatorice, - Atenție distributivă și concentrată, - Echilibru emoțional, stăpânire de sine.</p> <p>» Abilitați – - Abilitați organizatorice - Abilitați de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice.</p>
7	Expert Mentor	180 ore/anul 2	În funcție de perioada	22,023 lei (total	<ul style="list-style-type: none"> • Participa la organizarea și derularea stagiilor de practică și pregătește documentele aferente 	<p>Educație solicitată Studii superioare</p>

	Stagii de practică 7		desfășurări i stagiilor de practică	contra ct)	<ul style="list-style-type: none"> • Participa la elaborarea documentelor de evaluare a stagiilor de practica • Realizeaza evaluarea si certificare stagiilor de practica alaturi de ceilalti experti • Sprijina activitatea de informare la nivel local in legatura cu activitatile si obiectivele proiectului • Monitorizeaza si evalueaza implementarea activitatilor aferente • Participa la realizarea activitatilor aferente solicitantului • Coordoneaza relatiile cu partenerii proiectului, echipa de implementare, in acord cu prevederile contractului de finantare • Participa la elaborarea instrumentelor de lucru si la implementarea activitatilor • Planifica si evalueaza actiuni necesare in implementarea si urmarirea activitatilor • Monitorizeaza si asigura atingerea rezultatelor si indicatorilor • Elaboreaza rapoarte de monitorizare lunara a activitatilor aferente • Respecta masurile de disciplina a muncii si normele de comportare la locul de munca fața de beneficiarii proiectului • Intocmeste Raportul lunar de activitate si fisa de pontaj în conformitate cu modelul aprobat de catre Autoritatea de management • Execută și alte dispoziții ale Responsabilului de implementare si monitorizare si ale Managerului de proiect; 	<p>Experiență solicitată Experienta de sub 5 ani in coordonarea de studenti/stagii de practica și/sau în domeniul in care se desfasoara stagiile de practica</p> <p>Competențe solicitate » Tehnice: - Cunoașterea reglementarilor legale în vigoare; - Abilitați de utilizare MS Office.</p> <p>» Psihoaptitudinale: - Aptitudini organizatorice, - Atenție distributivă și concentrată, - Echilibru emoțional, stăpânire de sine.</p> <p>» Abilitați – - Abilitați organizatorice - Abilitați de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice.</p>
8	Expert Mentor Stagii de practică 8	180 ore/a nul 2	În funcție de perioada desfășurări i stagiilor de practică	22,02 3 lei (total contra ct)	<ul style="list-style-type: none"> • Participa la organizarea si derularea stagiilor de practica si pregateste documentele aferente • Participa la elaborarea documentelor de evaluare a stagiilor de practica • Realizeaza evaluarea si certificare stagiilor de practica alaturi de ceilalti experti • Sprijina activitatea de informare la nivel local in legatura cu 	<p>Educație solicitată Studii superioare</p> <p>Experiență solicitată Experienta de sub 5 ani in coordonarea de studenti/stagii de practica și/sau în domeniul</p>

				<p>activitățile și obiectivele proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizează și evaluează implementarea activităților aferente • Participa la realizarea activităților aferente solicitantului • Coordonează relațiile cu partenerii proiectului, echipa de implementare, în acord cu prevederile contractului de finanțare • Participa la elaborarea instrumentelor de lucru și la implementarea activităților • Planifică și evaluează acțiuni necesare în implementarea și urmărirea activităților • Monitorizează și asigură atingerea rezultatelor și indicatorilor • Elaborează rapoarte de monitorizare lunară a activităților aferente • Respectă măsurile de disciplină a muncii și normele de comportare la locul de muncă față de beneficiarii proiectului • Intocmește Raportul lunar de activitate și fișa de pontaj în conformitate cu modelul aprobat de către Autoritatea de management • Execută și alte dispoziții ale Responsabilului de implementare și monitorizare și ale Managerului de proiect; 	<p>în care se desfășoară stagiile de practică</p> <p>Competențe solicitate » Tehnice: - Cunoașterea reglementărilor legale în vigoare; - Abilitați de utilizare MS Office.</p> <p>» Psihoaptitudinale: - Aptitudini organizatorice, - Atenție distributivă și concentrată, - Echilibru emoțional, stăpânire de sine.</p> <p>» Abilitați – - Abilitați organizatorice - Abilitați de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice.</p>	
9	Expert Mentor Stagii de practică 9	180 ore/anul 2	În funcție de perioada desfășurării și stagiilor de practică	22,023 lei (total contract)	<ul style="list-style-type: none"> • Participa la organizarea și derularea stagiilor de practică și pregătește documentele aferente • Participa la elaborarea documentelor de evaluare a stagiilor de practică • Realizează evaluarea și certificarea stagiilor de practică alături de ceilalți experți • Sprijină activitatea de informare la nivel local în legătură cu activitățile și obiectivele proiectului • Monitorizează și evaluează implementarea activităților aferente • Participa la realizarea activităților aferente solicitantului 	<p>Educație solicitată Studii superioare</p> <p>Experiență solicitată Experiența de sub 5 ani în coordonarea de studenți/stagii de practică și/sau în domeniul în care se desfășoară stagiile de practică</p> <p>Competențe solicitate » Tehnice: - Cunoașterea reglementărilor legale în vigoare;</p>

				<ul style="list-style-type: none"> • Coordoneaza relatiile cu partenerii proiectului, echipa de implementare, in acord cu • prevederile contractului de finantare • Participa la elaborarea instrumentelor de lucru si la implementarea activitatilor • Planifica si evalueaza actiuni necesare in implementarea si urmarirea activitatilor • Monitorizeaza si asigura atingerea rezultatelor si indicatorilor • Elaboreaza rapoarte de monitorizare lunara a activitatilor aferente • Respecta masurile de disciplina a muncii si normele de comportare la locul de munca fața de beneficiarii proiectului • Intocmeste Raportul lunar de activitate si fisa de pontaj în conformitate cu modelul aprobat de catre Autoritatea de management • Execută și alte dispoziții ale Responsabilului de implementare si monitorizare si ale Managerului de proiect; 	<p>- Abilitați de utilizare MS Office.</p> <p>» Psihoaptitudinale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aptitudini organizatorice, - Atenție distributivă și concentrată, - Echilibru emoțional, stăpânire de sine. <p>» Abilitați –</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abilitați organizatorice - Abilitați de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice. 	
10	Expert Mentor Stagii de practică 10	180 ore/anul 2	În funcție de perioada desfășurării i stagiilor de practică	22,023 lei (total contract)	<ul style="list-style-type: none"> • Participa la organizarea si derularea stagiilor de practica si pregateste documentele aferente • Participa la elaborarea documentelor de evaluare a stagiilor de practica • Realizeaza evaluarea si certificare stagiilor de practica alaturi de ceilalti experti • Sprijina activitatea de informare la nivel local in legatura cu activitatile si obiectivele proiectului • Monitorizeaza si evalueaza implementarea activitatilor aferente • Participa la realizarea activitatilor aferente solicitantului • Coordoneaza relatiile cu partenerii proiectului, echipa de implementare, in acord cu • prevederile contractului de finantare • Participa la elaborarea instrumentelor de lucru si la implementarea activitatilor 	<p>Educație solicitată Studii superioare</p> <p>Experiență solicitată Experienta de sub 5 ani in coordonarea de studenti/stagii de practica și/sau în domeniul în care se desfasoara stagiile de practica</p> <p>Competențe solicitate » Tehnice: - Cunoașterea reglementarilor legale în vigoare; - Abilitați de utilizare MS Office.</p> <p>» Psihoaptitudinale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aptitudini organizatorice, - Atenție distributivă și concentrată,

				<ul style="list-style-type: none"> • Planifica si evalueaza actiuni necesare in implementarea si urmarirea activitatilor • Monitorizeaza si asigura atingerea rezultatelor si indicatorilor • Elaboreaza rapoarte de monitorizare lunara a activitatilor aferente • Respecta masurile de disciplina a muncii si normele de comportare la locul de munca fața de beneficiarii proiectului • Intocmeste Raportul lunar de activitate si fisa de pontaj în conformitate cu modelul aprobat de catre Autoritatea de management • Execută și alte dispoziții ale Responsabilului de implementare si monitorizare si ale Managerului de proiect; 	<p>-Echilibru emoțional, stăpânire de sine.</p> <p>» Abilități –</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abilități organizatorice - Abilități de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice.
--	--	--	--	--	--

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție (dosarul de candidatură) va cuprinde :

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție și declarațiile anexate acesteia (cerere tip- anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat(declarație tip - anexată la prezentul anunț);

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara, dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:

- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 19.05.2026, până la orele 10:00, pe adresa proiectefonduristructurale@upt.ro sau la registratura Universității Politehnica Timișoara, având menționat pe plic – Candidatura funcție (numele funcției pentru care se candidează) proiect PERFORM-UP, ID 310508.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/ data/ora/
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	11.05.2026 - ora 16:00
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	12.05.2026-19.05.2026 Până la ora 10:00
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	19.05.2026 orele 10:00- 13:00
4	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidațiilor la interviu	19.05.2026, orele 13:30
5	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	20.05.2026, Pana la ora 14:00
6	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	20.05.2026, orele 14:00 – 16:00
7	Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	21.05.2026 orele 09:00-16:00

Conf.univ.dr.ing. Septimiu Mischie
Manager Proiect

A black rectangular redaction box covers the signature of the project manager. A blue ink scribble is visible to the right of the box.

Anexa nr. 5**Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații**

Subsemnatul, Septimiu Mischie, în calitate de Manager proiect „PERFORM-UP: Stagii de practică și performanță academică pentru studenții de la UPT în domeniile Electronicii, Telecomunicațiilor și Tehnologiilor Informaționale” Cod SMIS 310508, propun următoarea componență a comisiilor de recrutare și selecție, respectiv contestații:

Nr. crt	Postul	Comisia de recrutare și selecție		Comisia de contestații	
1.	Expert Mentor Stagii de practică 1	Președinte	SEPTIMIU MISCHIE	Președinte	FLORIN-STELIAN VILCEA
		Membru 1	ROXANA-MIHAELA SÎRBU	Membru 1	ROBERT-MARIAN CIOCOTOIU
		Membru 2	ALEXANDRA OPREA	Membru 2	SIMONA FILIPAȘ
		Secretar	TEODOR-ALEXANDRU SUCIU	Secretar	TEODOR-ALEXANDRU SUCIU
2.	Expert Mentor Stagii de practică 2	Președinte	SEPTIMIU MISCHIE	Președinte	FLORIN-STELIAN VILCEA
		Membru 1	ROXANA-MIHAELA SÎRBU	Membru 1	ROBERT-MARIAN CIOCOTOIU
		Membru 2	ALEXANDRA OPREA	Membru 2	SIMONA FILIPAȘ
		Secretar	TEODOR-ALEXANDRU SUCIU	Secretar	TEODOR-ALEXANDRU SUCIU
3.	Expert Mentor Stagii de practică 3	Președinte	SEPTIMIU MISCHIE	Președinte	FLORIN-STELIAN VILCEA
		Membru 1	ROXANA-MIHAELA SÎRBU	Membru 1	ROBERT-MARIAN CIOCOTOIU
		Membru 2	ALEXANDRA OPREA	Membru 2	SIMONA FILIPAȘ
		Secretar	TEODOR-ALEXANDRU SUCIU	Secretar	TEODOR-ALEXANDRU SUCIU
4.	Expert Mentor Stagii de practică 4	Președinte	SEPTIMIU MISCHIE	Președinte	FLORIN-STELIAN VILCEA
		Membru 1	ROXANA-MIHAELA SÎRBU	Membru 1	ROBERT-MARIAN CIOCOTOIU
		Membru 2	ALEXANDRA OPREA	Membru 2	SIMONA FILIPAȘ
		Secretar	TEODOR-ALEXANDRU SUCIU	Secretar	TEODOR-ALEXANDRU SUCIU
5.	Expert Mentor Stagii de practică 5	Președinte	SEPTIMIU MISCHIE	Președinte	FLORIN-STELIAN VILCEA
		Membru 1	ROXANA-MIHAELA SÎRBU	Membru 1	ROBERT-MARIAN CIOCOTOIU
		Membru 2	ALEXANDRA OPREA	Membru 2	SIMONA FILIPAȘ
		Secretar	TEODOR-ALEXANDRU SUCIU	Secretar	TEODOR-ALEXANDRU SUCIU

6	Expert Mentor Stagii de practică 6	Președinte	SEPTIMIU MISCHIE	Președinte	FLORIN-STELIAN VILCEA
		Membru 1	ROXANA-MIHAELA ȘÎRBU	Membru 1	ROBERT-MARIAN CIOCOTOIU
		Membru 2	ALEXANDRA OPREA	Membru 2	SIMONA FILIPAȘ
		Secretar	TEODOR- ALEXANDRU SUCIU	Secretar	TEODOR- ALEXANDRU SUCIU
7	Expert Mentor Stagii de practică 7	Președinte	SEPTIMIU MISCHIE	Președinte	FLORIN-STELIAN VILCEA
		Membru 1	ROXANA-MIHAELA ȘÎRBU	Membru 1	ROBERT-MARIAN CIOCOTOIU
		Membru 2	ALEXANDRA OPREA	Membru 2	SIMONA FILIPAȘ
		Secretar	TEODOR- ALEXANDRU SUCIU	Secretar	TEODOR- ALEXANDRU SUCIU
8	Expert Mentor Stagii de practică 8	Președinte	SEPTIMIU MISCHIE	Președinte	FLORIN-STELIAN VILCEA
		Membru 1	ROXANA-MIHAELA ȘÎRBU	Membru 1	ROBERT-MARIAN CIOCOTOIU
		Membru 2	ALEXANDRA OPREA	Membru 2	SIMONA FILIPAȘ
		Secretar	TEODOR- ALEXANDRU SUCIU	Secretar	TEODOR- ALEXANDRU SUCIU
9	Expert Mentor Stagii de practică 9	Președinte	SEPTIMIU MISCHIE	Președinte	FLORIN-STELIAN VILCEA
		Membru 1	ROXANA-MIHAELA ȘÎRBU	Membru 1	ROBERT-MARIAN CIOCOTOIU
		Membru 2	ALEXANDRA OPREA	Membru 2	SIMONA FILIPAȘ
		Secretar	TEODOR- ALEXANDRU SUCIU	Secretar	TEODOR- ALEXANDRU SUCIU
10	Expert Mentor Stagii de practică 10	Președinte	SEPTIMIU MISCHIE	Președinte	FLORIN-STELIAN VILCEA
		Membru 1	ROXANA-MIHAELA ȘÎRBU	Membru 1	ROBERT-MARIAN CIOCOTOIU
		Membru 2	ALEXANDRA OPREA	Membru 2	SIMONA FILIPAȘ
		Secretar	TEODOR- ALEXANDRU SUCIU	Secretar	TEODOR- ALEXANDRU SUCIU

Menționez că membrii comisiilor respectă structura recomandată în Procedura internă de recrutare și selecție a personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea Politehnica Timișoara

Conf.univ.dr.ing Septimiu Mischie
Manager Proiect

CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE**PERFORM-UP: Stagii de practică și performanță academică pentru studenții de la UPT în domeniile Electronicii, Telecomunicațiilor și Tehnologiilor Informaționale**

Titlul proiectului:	PERFORM-UP: Stagii de practică și performanță academică pentru studenții de la UPT în domeniile Electronicii, Telecomunicațiilor și Tehnologiilor Informaționale
Cod proiect:	301508
Denumirea postului din afara organigramei:	Expert Mentor Stagii de practică 1 - 10
Nume și prenume candidat:	

Nr. crt	Denumire criteriu ²	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			P	M1	M2
0	1	2	3	4	5
1.	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	10			
2.	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	20			
3.	Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului	20			
4.	Motivația candidatului	20			
5.	Abilități de comunicare	10			
6.	Capacitatea de analiză și sinteză	10			
7.	Comportamentul în situațiile de criză	10			
Punctaj TOTAL		100			
PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)					
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS		DA / NU			

Comisia de recrutare și selecție:

Președinte :

Membru 1 :

Membru 2 :

Secretar:

² Criteriile pot fi modificate în funcție de cerințele postului, cererea de finanțare, etc sau pot fi adăugate alte criterii avute în vedere de comisia de recrutare și selecție